

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия № 70**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**29.12.2016**

**№ 4**

**Екатеринбург**

**заседания  
педагогического совета  
по итогам 2 четверти  
(первого полугодия)**

Председатель – Миногина Н.В..  
Секретарь – Лавриненко Л.А..

Присутствовало: 60 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Результаты выполнения программы во второй четверти (первом полугодии)
2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за вторую четверть (первое полугодие) 2016-2017 учебного года МАОУ гимназия № 70
3. Выявление обучающихся, окончивших вторую четверть (первое полугодие) с одной тройкой, информирование педагогического коллектива с целью организация координации работы классного руководителя и учителей-предметников.
4. Информирование педагогического коллектива об обучающихся группы риска; координация работы классного руководителя, учителей-предметников, администрации с обучающимися данной группы.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Заместителю директора по УВР Игошиной Л.А. до конца января совместно с учителями-предметниками провести учебные комиссии с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, включенных в группу риска по результатам второй четверти (первого полугодия).

2. Заместителю директора по УВР Суховой Е.В. до конца января составить график консультаций учителей-предметников с родителями (законными представителями обучающихся) на третью четверть 2016/2017 учебного года. Заместителю директора по УВР Игошиной Л.А. разместить данный график на официальном сайте и информационном портале гимназии.

3. Заместителям директора по УВР Сеореде Р.В., Суховой Е.В. при проверке журналов провести анализ объективности выставления отметок в электронном и бумажном журналах за вторую четверть (первое полугодие). При необходимости познакомить учителей-предметников с имеющимися замечаниями под подпись.

4. Учителям – предметникам, обучающихся которых не достигли удовлетворительных результатов за вторую четверть (первое полугодие), использовать индивидуальный и дифференцированный подход, всевозможные формы работы на уроке (индивидуальные, групповые, работа с учебным текстом, обучающие практические работы и т.п.). Осуществлять письменную фиксацию результатов работы с обучающимися «группы риска»

5. Классным руководителям обеспечить контроль успеваемости и посещаемости обучающихся не реже 1 раза в две недели, организовать своевременные встречи родителей (законных представителей) обучающихся с учителями-предметниками при необходимости.

### **В голосовании приняли участие 60 человек.**

«За» - 60 человек.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель педагогического совета

Н.В.Миногина

Секретарь

Л.А.Лавриненко