

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия всех участников образовательных отношений в МАОУ гимназия №70 в период дистанционного обучения

Для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в период дистанционного обучения:

Заместители директора:

1. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения. Организуют и координируют работу по дистанционному обучению (Игошина, Серeda).

2. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников гимназии) об организации работы во время введения ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы (Игошина, Воробьева).

3. Организуют онлайн и (или) офлайн совещания/консультации для работников школы о режиме работы во время введения дистанционного обучения (по вопросам организации дистанционного обучения и дополнительного образования обучающихся) (Игошина, Серeda, Воробьева, Дмитриева, Сыромолотова).

4. Обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок (Серeda, Сухова).

5. Своевременно проставляет в расписании ЭЖД тип урока (в графе кабинет: синхронный-Zoom, асинхронный - СР) (Серeda, Сухова).

6. Осуществляют техническую помощь по организации электронного и дистанционного обучения (по обращениям) (Воробьева, Игошина, Серeda).

Классные руководители:

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и сроках через чат класса в электронном дневнике, WhatsApp, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по мобильному телефону.

2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению.

3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения.

4. Разъясняют обучающимся и родителям особенности фиксации видов уроков (синхронный/асинхронный) в расписании, курсами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5. Ежедневно контролируют вход обучающегося/родителя в ЭЖД. Связываются с родителями, осуществляют помощь в решении возникших затруднений.

6. Ведут классный чат.

7. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по болезни. Осуществляют фиксацию причины пропуска уроков в дневнике и гугл-таблице.

8. Осуществляют оперативное взаимодействие с родителями по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения. При выявлении серьезных проблем незамедлительно информируют администрацию для своевременного оказания психолого-педагогической, административной помощи.

9. Один раз в неделю проводят классный час в соответствии с планами воспитания класса и гимназии. Информирова администрацию о проведении через гугл-форму.

10. Организуют обучающихся и родителей для осуществления профориентации.

11. Организуют профилактическую работу с обучающимися в соответствии со 120 ФЗ РФ.(профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних).

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения **на период не менее одной недели:** типы проведения урока (синхронный/асинхронный). Вносят информацию со ссылками на подключение о запланированных онлайн уроках в ленте новостей класса – электронный дневник.

2. Своевременно (поурочно) отражают в системе ЭЖ прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения ограничительных мероприятий через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3. При электронной форме накануне урока заполняют поле домашнее задание в ЭЖ с прикрепленными видеоматериалами и сценариями уроков библиотеки РЭШ (Российская электронная школа) и других библиотек, тестами, другими электронными материалами, в том числе, собственными материалами учителя и ссылками на материалы сторонних ресурсов (МЭШ,

Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

4. При необходимости передают дополнительную информацию классному руководителю для размещения в классном чате.

5. Дают обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.

6. Учитывают гигиенические нормы СанПиН.

7. В случае отсутствия ученика на уроке (нет отметки КЛР об уважительной причине отсутствия) или отсутствии должной подготовки к урокам осуществляют связь с классными руководителями, родителями обучающихся, заместителем директора по СПВ

Обучающиеся:

1. Получают задание и другую важную информацию через ЭД, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2. Предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

Родители:

1. Обеспечивают полноценное участие обучающегося в электронном и дистанционном обучении (создают учетные записи, обеспечивают доступ к ресурсам). В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием технических средств, незамедлительно сообщить об этом классному руководителю для возможности получения своевременной технологической, психолого-педагогической помощи или определения индивидуальных заданий для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий (оцениваются знания таких учащихся после окончания введения ограничительных мероприятий).

Помогают ребёнку в профессиональной ориентации, участвуя в проектах «Билет в будущее», «Профи-дебют» и др.

2. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

3. Ежедневно просматривают сообщения в классном чате.

4. Оперативно сообщают классному руководителю о состоянии здоровья обучающегося и других причинах, препятствующих полноценному дистанционному обучению.

5. Для оперативного информирования о проблемах используют ресурсы: электронная почта, WhatsApp, ЭД и прочее.