



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназия №70
телефон: (343) 257-33-42, (343) 266-52-12
факс: (343) 257-33-42
сайт: <http://гимназия70.екатеринбург.рф/>,
e-mail: gimnaziya70@eduekb.ru
почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

Миногоина
Надежда
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Миногоина
Надежда Васильевна
Дата: 2021.02.02 14:45:39
+05'00'

Утверждено
директором МАОУ гимназии № 70
29.12.2020, приказ № 38-0

Положение об Общем собрании работников

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ гимназии № 70
Л.Р.Мавлютова
29.12. 2020, протокол № 3

Положение принято
Общим собранием
работников
29.12.2020, протокол № 3

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 70 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 70 (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждением.

Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принятие проекта Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 7) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим

законодательством;

8) рекомендации к участию работников Учреждения в профессиональных конкурсах.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

4. Права и ответственность

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами коллегиального управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Родительского совета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.