



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70**

телефон: (343) 257-33-42, (343) 266-52-12 **факс:** (343) 266-22-02

сайт: <http://гимназия70.екатеринбург.рф/>, **e-mail:**

gimnaziya70@eduekb.ru

почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

Утверждено

директором МАОУ гимназии № 70

29.12.2020, приказ №38-0

Положение о выдаче документов установленного образца об освоении дополнительных общеобразовательных программ

Положение принято

Общим собранием работников

29.12.2020, протокол № 3

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о выдаче документов установленного образца об освоении дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным программам в МАОУ гимназии №70 (далее-документы), образцы бланков, требования к заполнению бланков, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2019 г.), правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МАОУ гимназии № 70 от 15.08.2019 № 1995/46/36.

2. Виды документов о платном дополнительном образовании установленного образца

2.1 В МАОУ гимназии №70 утверждены следующие виды документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

2.1.1. Сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Справка об обучении (о периоде обучения).

2.2 Сертификат выдается слушателям, посетившим не менее 90% занятий, справка об обучении (периоде обучения) выдается слушателям, посетившим не менее 60% занятий.

3. Требования к бланкам документов о платном дополнительном образовании

3.1. Бланки сертификатов об освоении дополнительной образовательной программы изготавливаются в МАОУ гимназии № 70 в соответствии с установленной формой и техническими требованиями (Приложение 1). 3.2. Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются в МАОУ гимназии №70 в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

4. Требования к заполнению бланков документов об освоении дополнительной образовательной программы

4.1 Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелиевой ручки с чернилами синего или черного цвета.

4.2 Заполнение бланков сертификатов об освоении дополнительной образовательной программы:

- на первой и второй строке указывается фамилия, имя и отчество лица, освоившего программу, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении в именительном падеже;
- ниже по центру вписывается наименование программы согласно наименованию дополнительной образовательной программы;
- сертификат подписывает директор МАОУ гимназии № 70;
- проставляется печать МАОУ гимназии № 70;
- проставляется регистрационный номер сертификата из журнала регистрации документов об освоении дополнительной образовательной программы;
- ниже указывается город (Екатеринбург) и год выдачи сертификата.

4.3 Заполнение справки об обучении:

- фамилия, имя и отчество лица, прослушавшего часть курса, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении в именительном падеже;
- после слов «обучался(лась) в» вписывается полное наименование общеобразовательной организации согласно Уставу в предложном падеже;
- наименование программы указывается в соответствии с наименованием дополнительной образовательной программы;
- справку подписывает директор МАОУ гимназии № 70;
- проставляется печать МАОУ гимназии № 70.

5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном платном образовании

5.1 Документы об освоении дополнительной образовательной программы выдаются по требованию обучающихся и/или родителей (законных представителей).

5.2. Бланки документов (сертификаты и справки) изготавливаются в МАОУ гимназии № 70 в необходимом количестве.

5.3 За выдачу документов (сертификатов, справок) и дубликатов указанных документов со слушателей плата не взимается;

5.4. Для регистрации документов заводятся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные

- порядковый регистрационный номер документа;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- название программы;
- дата выдачи документа;

5.5 Книги регистрации заполняются организатором дополнительных общеобразовательных программ.

6.Технические требования к документам об освоении дополнительной образовательной программы

6.1 Сертификат об обучении изготавливается на бумаге формата А4;

6.2 Справка об обучении изготавливается на бумаге формата А6.

7.Заключительное положение

7.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Общеобразовательной организации порядке.

Приложение 1.

Образец сертификата об освоении дополнительной общеобразовательной программы

Логотип МАОУ гимназии № 70

Наименование Учредителя в соответствии с Уставом

Наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом

СЕРТИФИКАТ

**Фамилия, имя, отчество слушателя
прошел(а) обучение**

в МАОУ гимназии № 70

по дополнительной общеобразовательной программе

название курса

Директор МАОУ гимназии №70

Место для подписи /ФИО директора/

Екатеринбург

Год выдачи

Приложение 2

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Логотип МАОУ гимназии № 70

Наименование Учредителя в соответствии с Уставом

Наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

(фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЛСЯ (ЛАСЬ) в МАОУ гимназии № 70 в _____ г.

по дополнительной общеобразовательной
программе _____

(название курса)

Директор МАОУ гимназии № 70 Личная подпись

Расшифровка подписи