

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 11
от 02.06.2021г

Утверждаю
Директор МАОУ гимназия №70
_____ Н.В. Миногина
Приказ № 66-о от 04.06.2021г

Приложение № 19 к ООП ООО

**ПРОЕКТ «ЗВЕЗДА ПОБЕДЫ»
ПРОГРАММА КУРСА
внеурочной деятельности**

Направление внеурочной деятельности – духовно-нравственное
Срок реализации – 2 года
5-9 классы

Екатеринбург, 2021

Оглавление

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	9
Тематическое планирование (первый год обучения).....	9
Тематическое планирование (второй год обучения)	11
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ	13

Программа составлена на основе Авторской программы коллектива ГБОУ школа № 456 Санкт-Петербурга: Колосова Татьяна Владимировна, учитель информатики; Романькова Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы

Направленность программы внеурочной деятельности – гражданско-патриотическая, по форме организации - индивидуально-групповая.

Программа может быть реализована за 2 года - 2 часа в неделю (1 час в неделю – занятия технического отдела, 1 час в неделю – занятия литературного отдела). Всего 140 часов.

Направленность программы внеурочной деятельности по содержанию является художественно-эстетической; по функциональному предназначению - общекультурной, по форме организации - индивидуально-групповой; по времени реализации - годичной.

В деятельности кружка сочетается изучение основ журналистики, литературное творчество и информационные технологии. Это позволяет более полно развивать личность обучающихся, положительно влиять на воспитательно-образовательный процесс в целом. В ходе реализации программы происходит сплочение коллектива, расширяется культурный диапазон обучающихся, накапливается эмоциональный, интеллектуальный, нравственный опыт, развивается интерес к изучению русского литературного языка, компьютерных технологий.

Актуальность программы обусловлена тем, что социальные условия требуют от человека определённых способностей для адаптации в окружающем мире и этнокультурной среде. В ходе занятий создаются модели жизненных ситуаций, которые позволяют ребёнку приобрести полезные навыки для преодоления конфликтов, создания вокруг себя комфортной среды и обеспечения эмоционального благополучия.

В настоящее время развитие компьютерных технологий позволяет решать широкий круг задач. Умение представлять информацию в удобном для восприятия и использования другими людьми виде - это одно из условий образовательной компетентности современного ученика. В программе предусмотрено освоение технологий работы с широко распространёнными офисными приложениями, а также базовыми технологиями Интернет для поиска и обмена информацией. Обучающиеся знакомятся с широким спектром обучающих программ и получают представление об образовательных ресурсах сети Интернет. Технологии мультимедиа, с которыми работают обучающиеся - это современный инструмент, позволяющий создавать сложные информационные структуры, используя многообразные формы представления информации: текст, звук, графику, мультипликацию, видеоизображения и пространственное моделирование. Для литературного развития детей вводится новый теоретический материал по литературе и журналистике, что вызвано требованиями творческой практики.

Основной целью занятий является формирование думающего человека с активной жизненной позицией, готового к творческой деятельности. Для достижения поставленной цели выделяется ряд задач:

Образовательные:

- Показать роль компьютера как инструмента исследования и познания окружающего мира.
- Увлечь обучающихся новым видом деятельности, дающим представление о работе журналиста, редактора, корректора, оформителя, фотографа.
- Научить работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- Научить пользованию Интернетом.
- Научить обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий.

Воспитательные:

- Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способность доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - социально адекватные способы поведения.
- Формировать способности к организации деятельности и управлению ею:
 - целеустремленность и настойчивость;
 - навыки организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - умение самостоятельно и совместно планировать деятельность;
 - умения самостоятельно и совместно принимать решения.

Развивающие:

- Развивать деловые качества, такие как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
- Развивать усердие, терпение в процессе работы.
- Развивать навыки общения.
- Развивать творческие и эстетические способности обучающихся, формировать литературный вкус.

При реализации программы курса внеурочной деятельности учитываются основные направления рабочей программы воспитания МАОУ гимназия № 70:

- **Гражданско-патриотическое воспитание**
- **Духовно-нравственное**
- Социально-правовое
- **Семейное воспитание**
- Экологическое воспитание
- **Трудовое воспитание**
- Безопасность жизнедеятельности
- Антикоррупционное воспитание

Выделенные направления являются ведущими в течение всего курса.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения программы, обучающиеся *литературного отдела* должны

Знать:

- основные жанры литературы;
- особенности публицистического стиля;
- этапы создания печатного издания;
- правила и нормы газетного языка.

Уметь:

- свободно владеть печатным словом;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- освоить элементы работы в Word Publisher;
- ориентироваться в социальном пространстве;
- адекватно и образно воспринимать окружающий мир.

В результате прохождения программы, обучающиеся *технического отдела* должны

Знать:

- правила ввода и редактирования текста;
- назначение буфера обмена и алгоритм копирования (перемещения) текстового фрагмента;
- правила форматирования шрифта, абзаца, страницы;
- технологию обработки графической информации.

Уметь:

- Работать в текстовом редакторе Word
 - правильно набирать текст;
 - проверять документ на наличие в нем орфографических ошибок и при необходимости исправлять их;
 - копировать (перемещать) текстовый фрагмент;
 - изменять шрифт, размер, цвет символов;
 - форматировать абзац;
 - работать с несколькими документами Word;
 - представлять текст в виде таблицы, списка, колонок;
 - использовать графику для оформления текстового документа.
- Самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную.
- Работать с компьютером, настраивать программу для работы.
- Демонстрировать свою работу и защищать ее.

Обучающийся сможет решать следующие жизненно-практические задачи:

- оценивать действия других детей и сравнивать со своими собственными,
- концентрировать внимание,
- адаптироваться к определённой социальной среде,
- развивать коммуникабельность и общаться с людьми.
- освоить компьютерные программы для подготовки альманаха.

В ходе решения системы проектных задач у обучающихся могут быть сформированы следующие способности:

- ставить цели;
- планировать (составлять план своей деятельности);

- моделировать (представлять способ действия в виде модели-схемы, выделяя все существенное и главное);
- проявлять инициативу при поиске способа (способов) решения задачи;
- вступать в коммуникацию (взаимодействовать при решении задачи, отстаивать свою позицию, принимать или аргументировано отклонять точки зрения других);
- рефлексировать (анализировать сделанное, видеть трудности, ошибки).

Программа предусматривает достижение 3 уровней результатов:

Первый уровень результатов	Второй уровень результатов	Третий уровень результатов
<p>Предполагает приобретение обучающимися новых знаний, опыта решения проектных задач. Результат выражается в понимании обучающимися сути проектной деятельности, умении поэтапно решать проектные задачи.</p>	<p>Предполагает формирование позитивного отношения обучающихся к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию. Результат проявляется в активном использовании обучающимися метода проектов, самостоятельном выборе тем (подтем) проекта, приобретении опыта самостоятельного поиска, систематизации и оформлении интересующей информации</p>	<p>Предполагает получение обучающимися самостоятельного социального опыта. Проявляется в участии школьников в реализации социальных проектов по самостоятельно выбранному направлению.</p> <p><i>Итоги</i> реализации программы могут быть представлены через презентации проектов, участие в конкурсах по разным направлениям, выставках, конференциях, фестивалях и пр.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы литературного отдела

Раздел 1. Вводное занятие.

Инструктаж по ОТ. Знакомство с традициями кружка. Составление плана работы на учебный год.

Раздел 2. Теория журналистики.

1. История возникновения и развития журналистики. Особенности становления и назначения.

2. Возникновение журналистики в России. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий. Корифеи российской журналистики.

3. Понятие жанра в публицистике.

4. Виды жанров: аналитические (статья, обзор, рецензия), информационные (заметка, зарисовка, интервью, путевые заметки, репортаж), художественно-публицистические (очерк, фельетон).

4. Основы макетирования.

Раздел 3. Основные жанры журналистики.

Понятие жанра в публицистике: информационные, аналитические, художественно-поэтические.

Раздел 4. Поэтическая мастерская «Проба пера».

Назначение данного раздела – формирование умения точно и выразительно передавать свои мысли и чувства. На данных занятиях воспитанники используют теоретические знания о стихосложении, полученные на занятиях и уроках.

Раздел 5. Основные жанры литературы.

1. Понятие жанра в литературе.

2. Понятие рифмы и стихотворного размера.

3. Стилистика произведений.

Раздел 6. Посещение творческих мероприятий. Создание материалов для альманаха.

Передача материалов для оформления в технический отдел.

Содержание раздела зависит от тематики проекта.

Содержание программы технического отдела

Раздел 1. Вводное занятие.

Инструктаж по ОТ. Знакомство с традициями кружка. Составление плана работы на учебный год.

Раздел 2. Работа с текстовым процессором Word.

Теория

Назначение текстового процессора. Основные элементы окна. Управление документами.

Технология форматирования и редактирования документов. Создание таблиц, списков. Графические возможности текстового процессора.

Практика

Выполнение практических работ в текстовом процессоре.

Создание, открытие, закрытие и сохранение документа. Технология форматирования символов, абзацев. Технология форматирования страницы. Создание и модификация списка. Создание графики в текстовом процессоре. Вставка объектов в документ. Представление текста в виде таблицы (рисование, добавление, изменение границ, заливка ячеек, автоформат). Создание водяного знака. Работа со стилями. Схема документа. Вставка оглавления. Гиперссылки.

Раздел 3. Работа с графическими объектами.

Подбор, сканирование и обработка фотографий для оформления книги.

Теория

Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Элементы рабочего окна редактора. Работа с цветом (природа цвета, цветовые модели, простые и составные цвета). Работа с объектами. Работа с текстом.

Практика

Создание графических примитивов. Управление масштабом просмотра объектов. Режимы просмотра документа. Копирование, упорядочение, размещения, группировка и соединение объектов. Редактирование геометрической формы объектов. Создание и редактирование контуров и заливки. Вставка готовых рисунков. Форматирование и редактирование текста. Средства повышенной точности (линейки, сетки, направляющие). Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Оформление визиток. Использование спецэффектов (добавление перспективы, создание тени, деформация формы объекта, эффект перетекания объектов, придание объема объектам).

Раздел 4. Посещение творческих мероприятий.

Содержание раздела зависит от тематики проекта.

Раздел 5. Создание альманаха.

Создание книги. Подготовка презентации проекта. Создание списка полезных ресурсов для работы над проектом. Использование электронных образовательных ресурсов. Составление и отладка программ. Использование различных форм представления проекта.

Подведение итогов освоения программы.

Подведение итогов по освоения данной программы будет проводиться в форме выпуска альманаха и творческого отчета в конце учебного года

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование (первый год обучения)

№ п/п	ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (ТЕХН ОТД)	ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (ЛИТ ОТД)
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ОТ.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.
2.	Знакомство с традициями кружка. Составление плана работы на учебный год.	Возникновение и развитие журналистики в России. Основные понятия и жанры журналистики.
3.	Назначение текстового процессора. Основные элементы окна.	Термины газетного дела. Поэтическая мастерская «Проба пера».
4.	Создание, открытие, закрытие и сохранение документа.	Основные жанры литературы.
5.	Управление документами. Технология форматирования и редактирования документов.	Разработка оформления альманаха (объем, разделы, рубрики, иллюстративный материал).
6.	Технология форматирования символов, абзацев, страницы. Технология редактирования документа. Проверка правописания.	Разработка оформления альманаха (объем, разделы, рубрики, иллюстративный материал).
7.	Создание таблиц, списков.	Литературное редактирование.
8.	Создание и модификация списка.	Основы макетирования газеты.
9.	Графические возможности текстового процессора.	Основы макетирования газеты.
10.	Создание графики в текстовом процессоре.	Отбор и подготовка материалов для альманаха. Индивидуальная работа с авторами.
11.	Вставка рисунков из файла, формат рисунка.	Отбор и подготовка материалов для альманаха. Индивидуальная работа с авторами.
12.	Вставка рисунков из файла, формат рисунка.	Литературное редактирование.
13.	Вставка объектов в документ. Вставка декоративного текста WordArt.	Поэтическая мастерская «Проба пера».
14.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
15.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
16.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
17.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
18.	Инструктаж по ОТ. Вставка рисунков из файла, формат рисунка.	Иллюстрации в газете. Работа с редакторами технического отдела. Инструктаж по ТБ.
19.	Представление текста в виде таблицы. Заполнение таблицы; Редактирование таблицы.	Иллюстрации в газете. Работа с редакторами технического отдела.

20.	Форматирование таблиц (изменение ширины столбца, высоты строки; ориентация текста; границы и заливка).	Индивидуальная работа с авторами (творческие работы: сочинения, стихотворения). Оформление альманаха.
21.	Создание водяного знака. Работа со стилями. Схема документа.	Индивидуальная работа с авторами (творческие работы: сочинения, стихотворения). Оформление альманаха.
22.	Вставка оглавления. Гиперссылки.	Круглый стол. Представление альманаха.
23.	Отбор и подготовка материалов для альманаха. Индивидуальная работа с авторами.	Круглый стол. Представление альманаха.
24.	Отбор и подготовка материалов для альманаха. Индивидуальная работа с авторами.	Способы объединения материалов в газете.
25.	Практическая работа над выпуском альманаха.	Сбор материала для газеты.
26.	Практическая работа над выпуском альманаха.	Сбор материала для газеты.
27.	Посещение творческих мероприятий.	Сбор материала для газеты.
28.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	Индивидуальная работа с редколлегией.
29.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	Индивидуальная работа с редколлегией.
30.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
31.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
32.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
33.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
34.	Круглый стол (подведение итогов).	Круглый стол (подведение итогов).

Тематическое планирование (второй год обучения)

№ п/п	ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (ТЕХН ОТД)	ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (ЛИТ ОТД)
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ОТ.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.
2.	Компьютерная графика. Применение компьютерной графики.	Стилистика произведения. Практикум.
3.	Компьютерная графика. Применение компьютерной графики.	Стилистика произведения. Практикум.
4.	Копирование, упорядочение, размещения, группировка и соединение объектов.	Индивидуальная работа с авторами.
5.	Копирование, упорядочение, размещения, группировка и соединение объектов.	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
6.	Работа с цветом (природа цвета, цветовые модели, простые и составные цвета).	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
7.	Работа с цветом (природа цвета, цветовые модели, простые и составные цвета).	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
8.	Сканирование фотографий и их обработка.	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
9.	Сканирование фотографий и их обработка.	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
10.	Сканирование фотографий и их обработка.	Творческая мастерская «Проба пера» (работа над стилем).
11.	Сканирование фотографий и их обработка.	Корректировка выполненных работ. Индивидуальная работа с авторами.
12.	Сканирование фотографий и их обработка.	Корректировка выполненных работ. Индивидуальная работа с авторами.
13.	Сканирование фотографий и их обработка.	Корректировка выполненных работ. Индивидуальная работа с авторами.
14.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
15.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
16.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
17.	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
18.	Сбор материала. Инструктаж по ОТ.	Вёрстка глав. Инструктаж по ТБ.
19.	Сбор материала.	Вёрстка глав.
20.	Сбор материала.	Вёрстка глав.
21.	Сбор материала.	Подготовка к презентации работы.
22.	Создание альманаха. Индивидуальная работа с членами технического отдела.	Подготовка к презентации работы.

23.	Работа над дизайном обложки. Создание обложки.	Подготовка к презентации работы.
24.	Работа над дизайном обложки. Создание обложки.	Подготовка выступления.
25.	Работа над дизайном обложки. Создание обложки.	Подготовка выступления.
26.	Работа над дизайном обложки. Создание обложки.	Подготовка выступления.
27.	Работа над оформлением глав к альманаху.	Публичная защита творческой работы.
28.	Работа над оформлением глав к альманаху.	Публичная защита творческой работы.
29.	Работа над оформлением глав к альманаху.	Публичная защита творческой работы.
30.	Работа над оформлением глав к альманаху.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
31.	Корректировка выполненных работ.	<i>Посещение творческих мероприятий.</i>
32.	Печать альманаха	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
33.	Круглый стол (подведение итогов).	<i>Просмотр спектаклей, посещение выставок и вернисажей, участие в праздниках.</i>
34.	Круглый стол (подведение итогов).	Круглый стол (подведение итогов).

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Форма представления коллективного результата

Коллективным результатом является создание альманаха «Звезда Победы» и презентация его перед общественностью (на школьной научной конференции, в рамках метапредметной недели, на заключительном занятии перед родителями, при участии в тематических конкурсах).

Работа по созданию альманаха предусматривает поиск необходимой информации в энциклопедиях, справочниках, книгах, на электронных носителях, в Интернете, СМИ и т.д. Источником нужной информации могут быть взрослые: представители различных профессий, родители, увлеченные люди, а также другие дети. Возможна различная тематика проекта и конечного продукта - альманаха, выбор и обсуждение темы работы на год осуществляется на первых занятиях. Вся работа строится на постоянном взаимодействии технического и литературного отделов. Каждое занятие включает в себя элементы теории, практику, демонстрации.

Большое воспитательное значение имеет подведение итогов работы, анализ, оценка. Форма оценки - презентации, защита работ, выступление перед зрителями, среди которых родители и учителя.

Критерии оценки индивидуальных результатов

Оценивание результатов обучающихся производится путем сравнения результатов, зафиксированных преподавателем внеурочных занятий в начале обучения и в конце учебного года на основании наблюдения за ребенком в процессе групповой проектной деятельности, оценки его личного вклада в реализацию различных этапов проекта. При этом, предметные и метапредметные компетенции оцениваются по трем уровням: высокий, достаточный, средний. Личностные результаты ребенка не подлежат оцениванию при помощи шкалы. Отмечается только приращение обучающихся по следующим характеристикам:

- осознание гражданской идентичности на основе осознания «Я» как гражданин России;
- осознание культурной идентичности;
- нравственно-этическая ориентация;
- знание и применение основных моральных норм;
- выделение нравственных содержательных поступков;
- сформированность моральной самооценки;
- развитие доброжелательности, доверия и внимания к людям.

Обобщенные показатели оценки достижений результатов обучающихся по программе

№	Показатели	Критерии
1	Сформированность предметных компетенций	Овладение знаниями в объеме программы Проявление индивидуальных способностей в новых условиях (научное общество обучающихся; олимпиады, конкурсы, конференции и др.)
2	Сформированность метапредметных компетенций	Владение регулятивными действиями: - целеполагание - планирование - прогнозирование - контроль - коррекция - оценка и самооценка

- саморегуляция

Сформированность познавательных универсальных действий:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели

- поиск и выделение необходимой информации, в том числе с помощью компьютерных средств

- структурирование информации

- выбор наиболее эффективных способов решения учебных задач

- смысловое чтение

- постановка и формулирование проблемы

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)

- синтез

- подведение под понятие, выделение следствия

- построение логической цепи рассуждений

- выдвижение гипотез и их объяснение

Сформированность коммуникативных УУД:

- планирование учебного сотрудничества с учителями и сверстниками

- проявление инициативы в сотрудничестве

- разрешение конфликтов убеждением, доказательством; принятие справедливой точки зрения

- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свою точку зрения

- управление поведением партнёра: контроль, коррекция, оценка его действий

Критерии эффективности внеурочной деятельности:

- рост социальной активности обучающихся;
- рост мотивации к активной познавательной деятельности;
- сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;
- качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру (уровень воспитанности);
- удовлетворенность обучающихся и родителей жизнедеятельностью школы.

Основные направления мониторинга эффективности внеурочной деятельности:

- востребованность занятий внеурочной деятельности по данной программе;
- сохранность контингента обучающихся;
- анкетирование школьников и родителей по итогам года с целью выявления удовлетворённости занятиями внеурочной деятельности по данной программе;
- вовлеченность обучающихся других ОУ во внеурочную образовательную деятельность по данной программе;
- развитие и сплочение ученического коллектива, характер межличностных отношений;
- результативность участия обучающихся в проектах различного уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022