



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 266-52-12 факс: (343) 266-22-02

сайт: гимназия70.екатеринбург.рф, e-mail: gimn70_ek@mail.ru

почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

_____ Н.В.Миногина

Приказ № 66-о от 04.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В МАОУ ГИМНАЗИЯ №70

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива от 02.06.2021

Протокол №5

Екатеринбург, 2021

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности, далее - Положение) в МАОУ гимназии № 70 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МАОУ гимназия №70.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МАОУ гимназии № 70 и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации МАОУ гимназии № 70.

Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ гимназии 70.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МАОУ гимназии 70.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные гимназией, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и гимназии может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника МАОУ гимназии № 70 в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем по темам, модулям курса, не имеющим положительной аттестации в течение учебного периода, утверждаются руководителем школьного методического объединения, и хранятся в учебной части (копия выдается обучающемуся).

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме и/или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет и представителей администрации.

2.12. По согласованию с родителями (законными представителями) в рамках указанных сроков (п.2.6) издается приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по МАОУ гимназии № 70, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации фиксируются в журналах (с приложением к ним протоколов) и личных делах обучающихся. (Приложение 4)

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5, 6)

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) ему и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 декабря текущего учебного года.

Заключительные положения

2.18. Положение принимается на неопределенный срок

2.19. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____, Администрация
 МАОУ гимназии № 70 уведомляет о том, что Ваш(а) сын (дочь)
 _____, ученик (ца) _____ класса переводится в _____
 класс с академической задолженностью по предметам:
 _____.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (**в сентябре, в ноябре**) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создается комиссия.

Формирование графика ликвидации академической задолженности будет носить заявительный характер (учитываются пожелания по срокам, пересдачи назначаются по мере готовности обучающегося).

Комиссия, назначенная приказом по МАОУ гимназии № 70, проводит аттестацию с оформлением протокола

По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации фиксируются в журналах (с приложением к ним протоколов) и личных делах обучающихся.

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) ему и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 декабря текущего учебного года.

 Заместитель директора _____ / _____ /

Ознакомлена: _____ / _____ /

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназия № 70
П Р И К А З**

№ _____-у

**О создании комиссии по передаче
академической задолженности за _____
учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «О порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в МАОУ гимназия №70», на основании результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности _____ по _____ предметам _____ в составе: _____ – председатель комиссии, _____ – учитель, _____ – учитель.

Назначить переаттестацию за _____ класс _____ учебного года обучающимся _____ по мере готовности к ним обучающихся.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор _____ / _____ /

Практическая часть

№ вопроса	Содержание	Анализ ответа	Баллы

Выводы:

Дата: _____

Подпись членов комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназия № 70
П Р И К А З**

№ _____-у

**О результатах ликвидации
академической задолженности
за _____ учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «О порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в МАОУ гимназия №70», результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классному(ым) руководителю(ям) _____ класса(ов) внести исправления в журнал (с приложением протоколов пересдач) и в личные дела соответствующие записи.
3. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор _____ / _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала в период ликвидации академической
задолженности за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
 знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с
 федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация школы ставит вас в известность о том, что академическая задолженность по предмету(ам) _____ ликвидирована/ не ликвидирована.

«___» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. в кабинете №____ состоится повторная передача академической задолженности по предмету(ам) _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____, Администрация МАОУ гимназии № 70 уведомляет о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса на передачу академической задолженности за _____ класс по предмету(ам) _____, «_____» _____ 20__ года не явился.

Заместитель директора _____ / _____ /

Ознакомлена: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022