



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 266-52-12 факс: (343) 266-22-02
сайт: <http://гимназия70.екатеринбург.рф/>, e-mail: gimnaziya70@eduekb.ru
почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10



Утверждаю

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В. Миногина

04.06.2021, приказ №66-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

правонарушений несовершеннолет-

них и защиты их прав

Положение принято
Общим собранием работников
02.06.2021, протокол № 5

Екатеринбург, 2021

Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 70 является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 70 (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Свердловской области, города Екатеринбург, Уставом Учреждения и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет профилактики является общественным органом управления Учреждением.

2. Цель и задачи Совета профилактики

Цель: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется руководителем Учреждения и утверждается приказом в начале учебного года.
- 3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.
- 3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по правовому воспитанию, социальный педагог, логопед, дефектолог, классные руководители, педагоги, педагог-психолог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.
- 3.5. Председатель Совета профилактики и секретарь назначается руководителем Учреждения.
- 3.6. Состав Совета профилактики (его изменения) утверждается руководителем Учреждения сроком на один учебный год.

4. Компетенция Совета профилактики

- 4.1. Организация и оказание содействия по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 4.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов; контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 4.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 4.4.

1. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2. Выявление и персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, их социально-педагогическую Реабилитацию.

3. Выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.

4.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

4.6. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагогов-предметников о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

4.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.8. Оказание консультативной, методической помощи участникам образовательных отношений.

4.9. УЧАСТИЕ в планировании профилактической работы в гимназии.

5. Принципы деятельности Совета профилактики

5.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

6. Организация работы Совета профилактики

6.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

6.3. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

6.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению руководителя Учреждения, решению большинства его членов.

6.8. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии.

6.9. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).

7. Права Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной и профилактической работы в Учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и ПДН МВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.

8. Порядок принятия решений

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов, к обучающимся по решению Совета профилактики могут:

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения;
- принимать решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет,
- обсуждать и передавать материалы в отношении учащихся, уклоняющихся от учебы и нарушающих дисциплину, для рассмотрения субъектами муниципальной системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.7. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.8. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.9. Решения Совета профилактики реализуются через приказы руководителя Учреждения.

9. Документация Совета профилактики

9.1. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются секретарем Совета профилактики и хранятся в делопроизводстве заместителем директора по правовому воспитанию

9.2. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности Учреждения за учебный год, в «Информационный стандарт».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022