

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МАОУ гимназия № 70

_____ Н.В. Миногина



**Примерный план-график мероприятий
введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования в МАОУ гимназия № 70 с 01.09.2022 г.**

Цель: создание условий для введения ФГОС основного общего образования.

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Создание организационных условий введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
1.	Формирование рабочей группы, координирующей вопросы подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021	Директор, зам.директора по НМР	Наличие эффективного механизма управления процессом перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в гимназии
2.	Формирование плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии	Январь - февраль 2022	директор гимназии	Синхронизация процессов управления введением обновленных ФГОС на уровне ОО
3.	Определение актуального уровня готовности ОО к введению и переходу на обновленные ФГОС	Январь- апрель 2022	Рабочая группа, зам. директора по НМР, зам. директора по УР	Актуализирован круг вопросов для проработки всех служб ОО
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	до 20.04. 2022	Рабочая группа, зам. директора по НМР, зам. директора по УР	Перечень необходимых изменений и ресурсного обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
5.	Разработка (и/или внесение изменений) и утверждение ООП НОО и	до 01.07. 2022	зам. директора по	Синхронизировано содержание НОО и ООО в соответствии с тре-

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	ООП ООО		НМР, рабочая группа	бованиями обновленных ФГОС
6.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	до 08.08. ежегодно	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР	УП гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
7.	Разработка и утверждение программ учебных предметов, внеурочной деятельности образовательного учреждения	до 14.07 2022 г.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Синхронизировано содержание НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
8.	Анализ кадрового обеспечения введения обновленных ФГОС.	Декабрь 2021	Директор, зам. директора по НМР	Материалы для разработки плана-графика поэтапной курсовой подготовки по проблеме реализации ФГОС основного общего образования
9.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, учителей-предметников основного общего образования	по плану ИРО, ЕДУ, УрГПУ	директор гимназии, зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Поэтапное повышение квалификации учителей, участвующих во введении обновленных ФГОС.
10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения обновленных ФГОС	в течение всего периода	Демина Т.А. - руководитель психологической службы	Индивидуальное методическое и психологическое сопровождение процесса введения и реализации обновленных ФГОС
11.	Мониторинг использования учебников и учебных пособий, вошедших в федеральный перечень	Сентябрь 2022	Зав. библиотекой	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой всех участников образовательной деятельности

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
12.	Мониторинг использования верифицированного электронного контента при реализации ООП НОО и ООП ООО	В течение 2022	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, НМР	Обеспечение безопасного использования электронного контента в соответствии с обновленными ФГОС. Оказание своевременной методической поддержки педагогам
2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
13.	Утверждение плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии	февраль 2022	директор гимназии	Организационные основания введения обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии
14.	Проведение педагогического совета, посвященного обсуждению принципиальных особенностей обновленных ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021	Заместитель директора по НМР	Рассмотрение основных изменений обновленных ФГОС НОО и ООО, определение первоочередных мероприятий и задач подготовки педагогического коллектива к переходу на обновленные ФГОС
15.	Приведение уже существующей нормативной базы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	Январь – май 2022	директор гимназии	Синхронизировать процессы управления введением обновленных ФГОС
16.	Внесение корректив в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии по вопросам введения обновленных ФГОС	Октябрь 2022	директор гимназии, зам. директора по НМР	Выявление дефицитов при подготовке к введению обновленных ФГОС.
17.	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями обнов-	май, август 2022 г.	Рабочая группа, директор гимназии	Нормативно-правовое основание введения ФГОС ООО в гимназии.

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	ленных ФГОС. Утверждение новых должностных инструкций.			
3. Подготовка педагогических и руководящих кадров к введению обновленных ФГОС				
18.	Организация обучения педагогических работников	Ноябрь-декабрь 2021	Зам.директора НМР	Организационные основания повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии по вопросам перехода на обновленные ФГОС
19.	Создание рабочих групп по разработке/обновлению рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС	Март 2022		Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на уровне ОО
20.	Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии по вопросам введения ФГОС ООО	сентябрь 2021г., январь 2022 г.	зам. директора по НМР	Поэтапное обучение педагогов на курсах повышения квалификации
21.	Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС на заседании ШМО	Февраль -май 2022 г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководители ШМО	Обеспечение научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО в гимназии
22.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей, педагогов	в течение всего периода	зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
23.	Организация участия педагогов школы в районных, муниципальных конференциях по введению обновленных ФГОС	в течение всего периода	зам. директора по НМР	Анализ и обобщение результатов введения ФГОС ООО, диссеминация педагогического опыта по данной проблеме
24.	Отбор и распространение лучших педагогических практик реализации требований обновленных ФГОС	в течение всего периода	Рабочие группы, ШМО, административная команда	Предъявление и распространение позитивных результатов
5. Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС ООО				
25.	Информирование родителей и общественности о ходе введения обновленных ФГОС, его особенностях для 1,5 классов	Апрель-май, август	Администрация гимназии	
26.	Проведение опроса среди родителей 2-4 и 6-9 классов о согласии/несогласии на переход на обучение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В конце каждого учебного года	Администрация гимназии	Развитие общественной составляющей в управлении гимназии
27.	Размещение на сайте гимназии информации о введении обновленных ФГОС.	В течение всего периода	зам. директора по НМР.	Повышение эффективности управления процессами введения ФГОС
28.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ООО (Включение в аналитический отчет по результатам самообследования).	К 20.04.2023	директор гимназии	Организация широкой разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности. Обеспечение открытого образовательного пространства.

№	Мероприятия (единичные проекты и пакеты работ, входящие в них)	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
				Обобщение и представление опыта работы по введению ФГОС
6. Создание необходимых материально-технических условий реализации ФГОС ООО				
1.	Инспекция имеющихся материально-технических условий реализации ФГОС ООО в гимназии на предмет выявления их несоответствия требованиям обновленных ФГОС	До 20.04.2022	Рабочая группа	Перечень необходимых изменений и ресурсного обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. План-график работ и закупок
2.	Подготовка заявок на необходимое материально-техническое обеспечение введения ФГОС	По финансовому плану	директор гимназии	Выявление степени готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	Апрель 2022	зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Обеспечение готовности к введению обновленных ФГОС. Перечень учебников и пособий по предметам, которые могут быть использованы без изменения; Перечень предметов, учебники по которым нужно заменить Пополнение фонда школьной библиотеки в соответствии с ФГОС ООО, согласно составленному перечню

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023