



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 266-52-12 факс: (343) 257-33-42  
сайт: <http://гимназия70.екатеринбург.рф/>, e-mail: [gimn70\\_ek@mail.ru](mailto:gimn70_ek@mail.ru)  
почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногина

31.08.2020 г., приказ № 70-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ № 70**

Положение принято

Общим собранием

работников

28.08.2020, протокол № 1

Екатеринбург, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность Психологической службы в МАОУ гимназии №70. Психологическая служба является организационно-функциональной структурой Муниципального автономного образовательного учреждения гимназии №70.

1.2. Психологическая служба (далее - Служба) в своей деятельности руководствуется международными, федеральными, региональными нормативно-правовыми документами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагога-психолога» (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда России от 24 июля 2015 года №514н., Уставом МАОУ гимназии №70, локальными документами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать помощь обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- участвовать в создании и реализации комплексных психолого-педагогических программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, развитие одаренных и высокомотивированных детей.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и обучения обучающихся.

1.4. Основными принципами работы Службы являются:

- Принцип системности – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога (профилактики, просвещения, диагностики, консультирования, коррекции).
- Принцип целостности – при любом психологическом воздействии на личность необходимо работать со всей личностью в целом, во всем разнообразии её познавательных, мотивационных, эмоциональных и т.д. проявлений.
- Принцип целесообразности – любое психологическое воздействие должно быть осознанным и подчинено поставленной цели, т.е. психолог должен осознавать, почему и для чего он это делает – причину и цель воздействия.
- Принцип причинной обусловленности – любое психологическое воздействие должно быть направлено на причину явления, а не на его следствие.
- Принцип своевременности – любое психологическое воздействие должно быть проведено вовремя и в наиболее благоприятных для его высокой эффективности условиях.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки) помощи и поддержки участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами развития МАОУ гимназии №70.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- 2.2.1. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- 2.2.2. исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2.2.3. психолого-педагогические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психологическое сопровождение;
- 2.2.4. обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;
- 2.2.5. создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.2.6. создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;
- 2.2.7. обеспечение, совместно с педагогами и специалистами образовательной организации (в том числе со специалистами в рамках межведомственного сопровождения), комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;

### 3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Сопровождение образовательного процесса:

- 3.1.1. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.
- 3.1.2. обеспечение, совместно с педагогами и специалистами образовательной организации, психологической безопасности образовательного пространства;

#### 3.2. Диагностическое направление:

- 3.2.1. скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение психологических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;
- 3.2.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- 3.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
- 3.2.4. диагностика проводится совместно со специалистами образовательной организации, в соответствии с их профилем деятельности, как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

#### 3.3. Коррекционно-развивающее направление:

- 3.3.1. активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого - педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;
- 3.3.2. склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;
- 3.3.3. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагогов и других специалистов.

#### 3.4. Профилактическое направление:

- 3.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- 3.4.2. разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

### 3.5. Просветительское направление:

3.5.1. формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя образовательной организации потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах обучающегося, собственного развития;

3.5.2. создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

### 3.6. Консультативное направление:

3.6.1. оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

### 3.8. Организационно-методическое направление:

3.8.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.8.2. участие в деятельности Консилиума, Совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

3.8.3. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

### 3.9. Социально-диспетчерская деятельность:

3.9.1. обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;

3.9.2. переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение обучающегося и его семьи.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Службы входят специалисты: педагоги-психологи, которые взаимодействуют с классными руководителями, учителями-предметниками, учителями – логопедами, учителями-дефектологами и администрацией организации.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов профессиональной деятельности, в соответствии с графиком и циклограммой работы, режимом, установленным в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы.

4.3. Деятельность педагогов-психологов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности.

4.4. Для деятельности педагогов-психологов в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов.

### 4.5. Специалисты Службы:

4.5.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

4.5.2. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.5.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.5.4. реализуют программы психолого-педагогического сопровождения;

4.5.5. регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.8. Деятельность Службы осуществляется в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами МАОУ гимназии №70.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается специалистами Службы на заседании психолого-педагогического консилиума, Совета по профилактике правонарушений, по запросу.

4.10. Деятельность Службы происходит во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

## 5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1. Общее руководство Службой выполняет директор МАОУ гимназии №70.

## 6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Педагог-психолог в своей деятельности ведет следующую документацию:

- Нормативно-правовая документация;
- Годовой план работы;
- Журнал учета видов работ педагога-психолога (журнал учета индивидуальных форм работ, журнал учёта групповых форм работы, журнал консультаций);
- Циклограмма и график работы;
- Отчёты (аналитический отчёт о проделанной работе за год, аналитические справки по итогам адаптации, аналитические справки по результатам диагностики готовности к школе и т.д.)
- Рабочие программы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

6.2. Планы работы на год, циклограммы и графики работы утверждаются директором МАОУ гимназии №70.

6.3. В целях повышения качества взаимодействия специалисты (педагоги-психологи) Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ.

7.1. Специалисты Службы имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.2. Специалисты Службы обязаны:

7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. работать в тесном контакте с администрацией образовательной организации, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7.2.6. сохранять конфиденциальность сведений;

Срок действия Положения не ограничен.

Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников МАОУ гимназии №70 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.