

Приложение № 1

Директору МАОУ гимназия №70
Миногиной Н.В..

(ФИО родителя полностью)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____

(ФИ ребенка полностью)

обучающегося/обучающуюся _____ « ____ » класса, с _____ по _____
(указать даты)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не посещаются занятия)

С календарным учебным графиком ознакомлен, он размещается на официальном сайте образовательной организации: гимназия70.екатеринбург.рф (разделы Основные сведения об образовательной организации – Документы).

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала берем на себя.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуемся ликвидировать в течение двух недель после выхода в образовательную организацию и не позднее сроков окончания четверти. Подготовку по всем предметам обеспечим ориентируясь на актуальные задания электронного дневника.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано с классным руководителем:

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка по