



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 260-22-12 факс: (343) 260 22 11

сайт: gimn70.ru, e-mail: gimn70_ek@mail.ru

почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногина

18.03.2024 г. приказ № 48-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В МАОУ ГИМНАЗИЯ № 70

Положение принято

Общим собранием

работников

18.03.2024, протокол № 5

Екатеринбург, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приёма граждан в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназию № 70

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 70 на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020г №458, а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 70.

3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

5. При приёме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Приём в первый класс

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

8. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте школы.

9. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления

без учёта территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Внеочередным правом зачисления обладают:

а) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередным правом зачисления обладают:

а) Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

б) Дети сотрудников полиции;

в) Дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Преимущественным правом зачисления обладает:

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) обучаются в муниципальном образовательном учреждении; дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

10. В случае отказа в предоставлении места в МОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования соответствующего района.

11. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

12. Прием детей в МОУ осуществляется:

- лично в образовательную организацию
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

Для зачисления ребёнка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, **при приеме на свободные места** в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, также предъявляют оригиналы и копии документов, подтверждающих данное право.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о приёме в первый класс.

14. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю регистрационную карточку с указанием даты, времени и регистрационного номера.

15. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области, заявителю необходимо подтвердить данные лично в школу в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

16. При истечении срока предоставления документов, регистрация заявления аннулируется.

17. Формирование классов по параллелям является компетенцией МОУ.

3. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 11 классы

18. Прием документов о зачислении ребенка в 1-11 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

19. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

20. Приём документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области или при личном обращении при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;

3) личного дела обучающегося;

4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);

5) документа государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования;

6) медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;

7) справки с места жительства в городе Екатеринбурге (формы №№ 3,8).

21. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат переводу при наличии заявления родителей (законных представителей). Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

4. Особенности приёма иностранных граждан

22. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в МОУ наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; дополнительно к установленным, предъявляют следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575852

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023