



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №70

Телефон: (343)257-33-42, (343) 266-52-12 Факс: (343) 257-33-42

Сайт: гимназия70.екатеринбург.рф, e-mail: gimnaziya70@eduekb.ru

Почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногоина

Приказ № 34-о от 22.11.2023 г.

**Положение о привлечении и  
расходовании внебюджетных средств  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии № 70**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового

коллектива от 22.11.2023г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной

Профсоюзной организации

Л.Р. Мавлютова

Екатеринбург, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств - «Положение», разработано на основе Гражданского кодекса, Трудового кодекса, Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Федеральных законов «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, «О защите прав потребителей» от 09.11.2019, правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устава МАОУ гимназии № 70 от 15.08.2019 № 1995/46/36, Положения о правилах оказания платных образовательных услуг МАОУ гимназии № 70.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных услуг, добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, доходов от использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления (аренды, возмещения коммунальных услуг), определяет порядок их учета и расходования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса МАОУ гимназии № 70 и оказания практической помощи администрации МАОУ гимназии № 70, осуществляющими привлечение внебюджетных средств

-создания дополнительных условий для развития МАОУ гимназии № 70, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Привлечение в МАОУ гимназию № 70 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МАОУ гимназии № 70.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и иные услуги, добровольные благотворительные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, доходы от использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления (аренда, возмещение коммунальных услуг).

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги регламентируются Положением о правилах оказания платных образовательных услуг.

2.4. Благотворительными пожертвованиями считаются добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МАОУ гимназии № 70 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Расчет стоимости**

**платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании**

### **3.1. Формирование цены на платные услуги**

3.1.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.1.2. При расчете цены платной услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

3.1.3. При формировании цены за платные услуги учитываются следующие статьи затрат учреждения при оказании услуги:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- командировочные расходы, связанные с оказанием платных услуг;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- прочие расходы.

3.1.3. Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

- а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;
- в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида платной услуги все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

3.1.4. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания платной услуги (КМ):

**ЦУ = ОСУ/ОБ/КМ**, где

ОСУ – общая стоимость платной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получать данную услугу;

КМ – количество месяцев оказания платной услуги.

Общая стоимость платной услуги (ОСУ), всего

**ОСУ = СБ + ПП**, где

СБ – себестоимость оказания данного вида услуги;

ПП – планируемая прибыль.

### 3.2. Себестоимость оказания платной услуги (СБ).

3.2.1. Для расчета себестоимости платных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

**СБ = ПЗ + НР + ОБХР** где;

ПЗ – прямые затраты, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

НР – накладные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

ОБХР – общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

#### 3.2.2. Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно учетной политики учреждения.

**ПЗ = ОЗП (общ) + МЗ**, где

Расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания платных услуг:

**ОЗП (общ) = (ОЗП(пед) + НЗП)\*КМ + ОЗП(отп)**, где

ОЗП (общ) – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

ОЗП(пед)– заработная плата в месяц педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги :

**ОЗП (пед) = (СТчас \* Кчас)\*Кпов** , где:

СТчас - заработная плата в час, из расчета минимальный оклад учителя (педагога) / недельную нагрузку/ на количество недель.

При наличии у педагога квалификационной категории стоимость часа увеличивается на:

25% – при наличии высшей квалификационной категории

20% – при наличии первой квалификационной категории

10% – при наличии второй квалификационной категории

15% - для педагогических работников лицеев и гимназий.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги.

При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга. Количество часов платной услуги рассчитывается в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного учреждения по оказанию конкретной платной услуги;

Ккор. - Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, учреждение может установить корректирующий коэффициент за востребованность услуги.

**ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных:**

**ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) \* К дней** , где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата педагогических работников на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К – коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

**НЗП** – месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

**НЗП = (ОЗП(пед)+ОЗП(отп)) \* К**, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

**КМ** - количество месяцев оказания услуги.

3.2.3. Материальные запасы (МЗ) используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планоно-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

3.2.4. Накладные расходы (НР)

**НР = УС + ТР + КП + АО + РСИ + МЗ + НИ + НЗ + Нтр**, где

УС – на услуги связи;

ТР – на транспортные расходы;

КП – на коммунальные платежи;

АО – амортизационные отчисления по имуществу;

РСИ – расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

МЗ – материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен;

НИ – расходы на уплату налога на имущество;

НЗ – расходы на уплату земельного налога;

Нтр – расходы на уплату транспортного налога.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планоно-нормативным показателям.

Расчет накладных расходов производится пропорционально объёму доходов полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

**КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ)**, где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

**ДОХ (общ) = МЗ + ДПУ (год)**, где

МЗ – субсидия на выполнение муниципального задания;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

**НРу=(Рп\*КР)/Чобщ \* Чусл**, где

НРу – Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

Рп – Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР – Коэффициент распределения;

Чобщ – Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл – Количество часов в год по конкретной услуге.

Амортизационные отчисления (АО) – рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

$AO = (Co * Na) / (D * Ч) * T$ , где

Co-стоимость оборудования;

Na-годовая норма амортизации;

D-число рабочих дней в предшествующем году;

Ч-количество часов работы оборудования в день;

T-время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

### 3.3. Общехозяйственные расходы (ОБХР):

$ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ$ , где

ЗПАУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$ЗПАУП = (ОЗП(адм) + НЗП) * КМ + ОЗП(отп)$ , где

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала .

Фонд заработной платы административно-управленческого персонала (АУП) может составлять 20% - 30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала может составлять 10% -20% от фонда заработной платы педагогического персонала. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных.

$ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К \text{ дней}$ , где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата работников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала) на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$НЗП = (ОЗП(адм) + ОЗП(отп)) * К$ , где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ- количество месяцев оказания услуги.

ОУ - на охрану учреждения;

ПЗ - прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, командировочные

расходы и т.п.).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ, ПЗ) производится пропорционально объёму доходов полученных от платных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

$КР = ДПУ (\text{год}) / ДОХ (\text{общ})$ , где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

$ДОХ (\text{общ}) = МЗ + ДПУ (\text{год})$ , где

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

$ОБХРу = (Рп * КР) / Чобщ * Чусл$ , где

ОБХРу - Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР - Коэффициент распределения;

Чобщ - Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл - Количество часов в год по конкретной услуги.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), в соответствии с учетной политикой, распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) – на увеличение расходов текущего финансового года.

### 3.4. Планируемая прибыль (ПП)

$ПП = СБ * Ре$ , где

СБ – себестоимость оказания единицы услуги в год;

Ре – уровень рентабельности (%), применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу и определяется:

$Ре = (ПУ / СБ) * 100$ , где

ПУ - необходимая прибыль (руб.), размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, с учетом уровня платежеспособности потребителей.

Прибыль распределяется на развитие материально-технической базы и прочие расходы объеме до 70 % и на развитие кадрового потенциала - 30 %.

С целью сдерживания резкого роста цен устанавливается предельный уровень рентабельности не более 50%.

### 3.5. Дискриминация цен на платные услуги

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

Основания и порядок снижения стоимости услуг, работ устанавливается локальным актом муниципального учреждения.

Цена услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$ЦУ = (ОСУ/ОБ/КМ) * Кд$ , где

ОСУ – общая стоимость конкретной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получить данную услугу;

КМ – количество месяцев оказания услуги;

Кд – коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

#### **4. Направления расходования внебюджетных средств**

4.1. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой на уставные цели:

– фонд оплаты труда: заработная плата в соответствии с тарификацией, начисления на заработную плату, стимулирующие выплаты и премиальные выплаты педагогическому, административно-управленческому, младшему обслуживающему персоналу, а также руководителю МАОУ гимназии № 70, суточные в командировках.

– развитие материально-технической базы образовательной организации и прочие расходы: по содержанию и амортизации имущества гимназии, в том числе ремонтные работы, расходы на услуги связи, услуги банка и бухгалтерии, услуги охраны, обучение педагогических работников, проведение семинаров, коммунальные услуги, проезд (командировочные расходы),

- прочие расходы (налоги, пени, штрафы в соответствии с НК РФ);

4.2. Доходы от использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления (аренда, возмещение коммунальных услуг), расходуются на:

– Приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги;

– Проезд (командировочные расходы);

– Коммунальные услуги;

– Оплату содержания помещений;

– Прочие услуги (соревнования и учебно-тренировочные сборы, охрану, рекламные расходы, проживание в командировках, семинары, консультации, услуги банка);

– Прочие расходы (налоги, пени, штрафы в соответствии с НК РФ);

– Увеличение стоимости основных средств;

– Приобретение материальных запасов;

– Увеличение стоимости материальных запасов.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на:

– Оплату расходов по оздоровительной компании;

– Суточные в командировках;

– Приобретение услуг: услуги связи; транспортные услуги;

– Проезд (командировочные расходы);

– Коммунальные услуги;

– Оплату содержания помещений;

– Приобретение материальных запасов;

- Прочие услуги (соревнования и учебно-тренировочные сборы, охрану, рекламные расходы, проживание в командировках, семинары, консультации, услуги банка);
- Прочие расходы (налоги, пени, штрафы в соответствии с НК РФ);
- Увеличение стоимости основных средств;
- Увеличение стоимости материальных запасов.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Общее собрание работников ОУ и оформляет своё решение протоколом.

#### **4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств**

4.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по внебюджетным средствам производится МУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

При ведении бухгалтерского учета получаемые внебюджетные средства зачисляются на лицевой счет МАОУ гимназии № 70.

4.2. Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования принимаются посредством безналичных расчётов через лицевой счёт МАОУ гимназии № 70.

#### **5. Ответственность образовательного учреждения**

Образовательное учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей) месте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055027

Владелец Миногина Надежда Васильевна

Действителен с 09.01.2024 по 08.01.2025