



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к Постановлению  
Администрации города Екатеринбург  
от 28.02.2023 № 486

28.02.2023

№ 486

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбург, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбург, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбург (далее – руководители организаций).

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбург, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Руководители организаций обязаны уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменном виде лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только им станет об этом известно.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбург опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбург в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Руководители муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют территориальные и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбург с правами юридического лица, направляют уведомление в кадровое подразделение территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбург, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Руководители муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбург без права юридического лица, направляют уведомление в Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбург.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Екатеринбург Сутягина И.Е.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя организации материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия руководителем организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Глава Екатеринбург

А.В. Орлов

5. Работники кадровых подразделений территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбург с правами

юридического лица или Департамента кадровой политики Администрации города Екатеринбурга регистрируют уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества лица, принявшего уведомление.

7. В случае если уведомление было направлено почтой, копия уведомления направляется руководителю организации по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале регистрации.

8. В случае если уведомление было направлено иным способом, руководитель организации информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале регистрации.

9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

10. Кадровое подразделение территориального или отраслевого (функционального) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица или Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга подготавливает мотивированное заключение по фактам, изложенным в уведомлении.

11. Зарегистрированное уведомление и мотивированное заключение не позднее следующего рабочего дня передается руководителю территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга для принятия решения о направлении материалов в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург». Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

12. Уведомления, иные материалы, связанные с их рассмотрением, и журнал регистрации хранятся в кадровом подразделении территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга или в Департаменте кадровой политики Администрации города Екатеринбурга.

Форма уведомления

### УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., подпись лица, принявшего уведомление)

Форма журнала регистрации уведомлений представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет

(Администрация города Екатеринбурга или наименование органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф. И. О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («Копию получил», дата, подпись)