

**Организация приема  
в 1-е классы  
2025/2026 учебный год**

# Прием граждан в общеобразовательные организации осуществляется в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» №406 от 05.03.2025г;
- Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

# Прием в 1 классы

«МАОУ гимназия № 70 в 2025/2026  
учебном году открывает  
три первых класса – 90 мест.

«По микрорайону дети могут обучаться в  
ОО № 3, 70, 175.

# УП, УМК

- ⌘ Учебный план 1 класса гимназии включает в себя:
  - русский язык (5ч),
  - литературное чтение( 4ч),
  - русский родной язык (1ч),
  - математика (4ч),
  - окружающий мир (2ч),
  - технология (1ч), ИЗО (1ч),
  - физкультура (2ч), музыка (1ч).
- ⌘ Английский язык углублённо изучается со 2 класса ( 1 класс на платной основе + Ритмика)
- ⌘ В гимназии реализуется УМК «Школа России»

⌘ Информация о территориях, закрепленных за школами, размещена на информационном стенде, сайте школы, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования.

⌘ В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям необходимо обратиться в РУО для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

## Сроки приема заявлений :

### ‣ I этап.

- С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления.
- Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

## Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях во внеочередном порядке

- ⌘ Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
- ⌘ Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

## Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях в первоочередном порядке

1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
2. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
3. Дети сотрудников таможенных органов РФ;
4. Дети сотрудника полиции;
5. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Для родителей детей, имеющих внеочередное и первоочередное право СПРАВКА (ОРИГИНАЛ) с места работы для предъявления  
**ОБЯЗАТЕЛЬНА!**

(срок действия справки 30 дней)

## Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления

- ❧ Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

Дети, имеющие право  
внеочередного и первоочередного  
получения мест в образовательных организациях  
должны иметь прописку ,  
соответственно территории, закреплённой за  
гимназией.

У преимущественного права (братья-сёстры)  
такого требования нет.

☞ У заявителей на ЕПГУ с 17.03.2025 будет возможность сформировать предварительное заявление с последующим его сохранением в личном кабинете. Время создания черновика не будет учитываться при регистрации заявления.

☞ При подаче заявления на ЕПГУ важно выбрать желаемую школу города Екатеринбурга и форму ее собственности – «Муниципальная».

☞ 1 апреля текущего года в 00:00 у заявителей, имеющих предварительное заявление, появится возможность его отправки, использовав кнопку «Отправить заявление».

Приказы о зачислении для  
граждан, подающих заявления в  
период  
с 1 апреля по 30 июня текущего  
года, будут изданы  
в период с 1 по 5 июля текущего  
года в течение 3 рабочих дней.

## II этап.

С 6 июля по 5 сентября текущего года можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.

Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы.

Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

# СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- ⌘ в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- ⌘ - лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- ⌘ - лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;
- ⌘ - заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

# ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

МАОУ гимназия №70

01.04.2025г

08.00-14.00 Лавриненко Людмила Анатольевна  
КАНЦЕЛЯРИЯ (1 этаж)

14.00-20.00 Серeda Радость Владимировна к.218 (2 этаж)

02.04.2025г - 23.05.2025г

ПН 10.00-12.00 КАНЦЕЛЯРИЯ

СР 15.00-18.00 к.218

26.05.2025г - 04.07.2025г

ПН 10.00-12.00 КАНЦЕЛЯРИЯ

Приём директора - среда 14.00-17.00

# Время регистрации заявления в ГИС

- ⌘ - заявление, поданное через ЕПГУ – время нажатия на кнопку «Отправить заявление» на ЕПГУ;
- ⌘ - заявление, поданное лично, – время формирования заявления оператором школы или МФЦ;
- ⌘ - заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, – время получения письма в школе (во время работы, которое утверждено школой).

✂ В приемную кампанию 2025 года будет осуществляться информирование заявителей о номере заявления в очереди на зачисление.

✂ Информирование будет осуществляться на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – «Проверка очереди в 1 класс» – <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/proverka-zapisi-v-shkolu>) в соответствии с номером заявления, зарегистрированным в ГИС.

✂ **Важно!** Заявления, зарегистрированные в отношении ребенка, имеющего внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, выстраиваются в очередь без учета даты и времени подачи заявления.

**Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить в следующие документы:**

- ❧ оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ❧ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ❧ оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ❧ справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

⌘ справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

⌘ оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

⌘ оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

⌘ оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

⌘ Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан на сайте ДО.

⌘ Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 06.07.2024.*

⌘ Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

⌘

✂ При заполнении заявления на ЕПГУ используется Федеральная информационная адресная система. В связи с этим убедительно просим родителей заранее ознакомиться с перечнем муниципальных школ, закрепляемых за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 05.03.2025 № 406

# УВЕДОМЛЕНИЕ

☞ После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию, путем представления оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка, в выбранную школу в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (с адресами ближайших офисов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – [mfcs66.ru](http://mfcs66.ru), в разделе «Офисы»).

- ⌘ Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение или многофункциональный центр по следующим причинам:
  - ⌘ заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
  - ⌘ заявитель обратился в учреждение или многофункциональный центр в неприемное время;
  - ⌘ в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;
  - ⌘ с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;
  - ⌘ заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
  - ⌘ заполнены не все поля заявления;
  - ⌘ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

- ⌘ представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- ⌘ истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- ⌘ непредставление или представление не в полном объеме документов;
- ⌘ наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;
- ⌘ в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

✂ В соответствии с ФЗ № 273  
Департамент образования вправе  
разрешить приём детей в школу в более  
раннем или более позднем возрасте.

✂ Необходимый для этого перечень  
документов есть на сайте Департамента  
образования

☞ Документы на рассмотрение Комиссии родители могут представить в школу, МФЦ или направить по почте России. Ответственные специалисты школы, МФЦ к поданному заявлению в ГИС прикрепляют данные образы документов, которые в системе ГИС рассматривает Комиссия.

☞ Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования, телефон: 304-12-44.

☞ На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте. В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

☞ Информация о решении Комиссии автоматически направляется заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором школы решения о зачислении в школу ребенка в установленный законом срок.

☞ В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

❧ Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

❧ в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС явления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

❧ Приказ руководителя школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов

(в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

✂ Приказ директора школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

## **В зачислении в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест**

- ⌘ При принятии директором школы решения о зачислении в школу учитываются:
- ⌘ квота открытых мест в школе;
- ⌘ дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
- ⌘ результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- ⌘ наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление;
- ⌘ регистрация на территории, закрепленной за школой постановлением Администрации города Екатеринбурга (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в школу);
- ⌘ решение Комиссии о приеме в школу ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

⌘ В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в школы либо в управление образования соответствующего района.

⌘ Информация о количестве мест для приема в школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях школы организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Департаментом образования с 14 марта 2025 года  
организована работа «горячей линии» по приему детей  
в 1-й класс

✂ Ленинский район

Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО  
тел. 304-16-41

✂ Департамент образования

✂ По вопросам правового обеспечения приема детей в первый  
класс:

тел. 304-12-41 Семенова Татьяна Александровна и  
Меняйлова Елена Валерьевна

✂ По вопросам подачи заявления через Единый портал  
государственных и муниципальных услуг:

тел. 304-12-50 Обухова Кристина Викторовна