

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ 11 класса**  
**МАОУ гимназии № 70**

**Ноябрь 2025**

**Тема: Порядок выставления отметок в аттестат на уровне среднего общего образования. Допуск к ГИА. Порядок проведения итогового сочинения.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

<b>1. Условия получения аттестата с отличием и выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>4</b>
<b>Срок действия итогового сочинения.....</b>	<b>16</b>
<b>Допуск к ГИА по программам среднего общего образования.....</b>	<b>16</b>
<b>Формы проведения ГИА по программам среднего общего образования.....</b>	<b>17</b>
<b>3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....</b>	<b>17</b>

Присутствовали: \_\_ чел. из \_\_

**РЕШИЛИ:**

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Правила выставления отметок в аттестат о среднем общем образовании**

Подробная информация опубликована на сайте образовательной организации по адресу: гимназия70.екатеринбург.рф в разделе Государственная итоговая аттестация, Итоговое сочинение, Итоговое собеседование, ВПР – подраздел ГИА 11

В начале 10 класса проводилось информирование о правилах выставления отметок в аттестат об окончании среднего общего образования. Правила выставления отметок в аттестат регламентированы Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». По данному вопросу даны разъяснения в Письме Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2022 № ВБ-135/03 по вопросу заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи со вступлением в силу с 1 января 2022 года.

В соответствии с пунктом 5.3 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» в аттестате указывается также отметка за выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Итоговые отметки выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося **за каждый год обучения** (10 и 11 класс) по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, **является обязательной**.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

К ГИА допускаются обучающиеся, **не имеющие академической задолженности**,

в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана **за каждый год обучения** по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

## **1. Условия получения аттестата с отличием и выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени**

Подробная информация опубликована на сайте образовательной организации по адресу: гимназия70.екатеринбур.рф в разделе Государственная итоговая аттестация, Итоговое сочинение, Итоговое собеседование, ВПР

Выдача медалей регламентирована приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени).

**Медаль «За особые успехи в учении» I степени вручается** лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию и набравшим: не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня).

**Медаль «За особые успехи в учении» II степени вручается** лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок «хорошо», изучавшимся в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию и набравшим: не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня).

Медали вручаются выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

**О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей**, которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Медаль выдается выпускнику лично** или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке

доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

**При утрате медали дубликат не выдается.**

## **2. Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации**

Подробная информация опубликована на сайте образовательной организации по адресу: гимназия70.екатеринбург.рф в разделе Государственная итоговая аттестация, Итоговое сочинение, Итоговое собеседование, ВПР – подраздел Итоговое сочинение

В 2025-2026 учебном году все обучающиеся 11 классов будут писать итоговое сочинение. Оснований для выбора итогового изложения нет.

Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI классов.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

### **Сроки и продолжительность написания итогового сочинения**

В соответствии с нормативными документами Итоговое сочинение проводится **в первую среду декабря**. Продолжительность написания итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

### **Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения. Регистрация обучающихся происходит самостоятельно с помощью портала

## **Место и сроки проведения итогового сочинения**

Для обучающихся 11 классов МАОУ гимназия № 70 итоговое сочинение проводится в кабинетах 311-315, личные вещи остаются до входа в кабинеты (определяется с учетом возможностей ОО в текущем году). Вход участников начинается с 9-00 (рекомендуемое время 9-30), время написания сочинения 3 часа 55 минут (без учета организационных моментов).

При себе обучающиеся должны иметь паспорт и ручку с черной гелевой или капиллярной пастой, оставляющей четкий след. Внешний вид деловой, удобный.

## **Порядок проведения итогового сочинения в образовательной организации. Вход участников.**

До начала итогового сочинения руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение, распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке (в соответствии с формой ИС-04 «Список участников итогового сочинения в ОО (месте проведения)»).

Вход участников итогового сочинения в места проведения итогового сочинения начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по указанию организатора по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения.

Итоговое сочинение начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания итогового сочинения не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.

## **Правила заполнения бланков итогового сочинения**

Все бланки сочинения заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую

жидкость, «ластик» и др.).

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.  
*Демонстрируется бланк регистрации.*

В верхней части бланка регистрации расположены:

поля для рукописного занесения информации;  
строка с образцами написания символов.

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения, участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения по завершении итогового сочинения в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет итоговое сочинение
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит итоговое сочинение
Дата проведения	Дата проведения сочинения
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

В средней части бланка регистрации *Демонстрируется средняя часть бланка регистрации* расположены поля для записи сведений об участнике.

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	_____									
Имя	_____									
Отчество <small>(при наличии)</small>	_____									
Документ	Серия	0000000000		Номер	000000000000					

*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно, буквы и цифры записываются по образцу.

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения, а также поле для подписи участника.

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Бланки записи, в том числе дополнительные бланки записи, предназначены для написания итогового сочинения.

В Свердловской области бланки записи односторонние. Комплект участника содержит несколько односторонних бланков записи при односторонней печати.

В верхней части бланка записи поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи.

*Демонстрируется бланк записи.*

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, итоговое сочинение, написанное в дополнительном бланке записи, оцениваться не будет.

### **Порядок проведения итогового сочинения в образовательной организации.**

#### **Проведение инструктажа.**

До начала проведения итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения продолжительности написания итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения выдают участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения.

Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения принимает у руководителя темы сочинения (тексты для изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения распечатывается на каждого участника отдельно.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения должны ознакомить участников итогового сочинения с темами итогового сочинения (текстами для изложения).

По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения участники итогового сочинения заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения). В бланке записи участники итогового

сочинения переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

### **Порядок проведения итогового сочинения в образовательной организации. Написание итогового сочинения.**

После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения приступают к написанию итогового сочинения.

В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения, помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;

инструкция для участника итогового сочинения;

листы бумаги для черновиков;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Во время проведения итогового сочинения участникам итогового сочинения запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения.

В случае если участник итогового сочинения нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения. Руководитель образовательной

организации или член комиссии по проведению итогового сочинения составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения.

В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, он может покинуть место проведения итогового сочинения. Члены комиссии по проведению итогового сочинения составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения.

### **Порядок проведения итогового сочинения в образовательной организации. Завершение проведения итогового сочинения**

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения сообщают участникам итогового сочинения о скором завершении написания итогового сочинения и о необходимости перенести написанные сочинения из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

Участники итогового сочинения, досрочно завершившие написание итогового сочинения, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения объявляют об окончании выполнения итогового сочинения и собирают у участников итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения заполняют отчетные формы,

использованные во время проведения сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения передают руководителю образовательной организации.

По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения. Копирование бланков итогового сочинения с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения.

Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (далее – эксперты).

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения комиссии по проверке итогового сочинения обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» в соответствии с порядком, определенным ОИВ. В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения, прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».

В случае сдачи итогового сочинения участником сочинения в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения, для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения такого участника.

### **Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения**

#### Тематические направления итогового сочинения

Минпросвещения России, Рособрнадзор и Совет по вопросам проведения итогового сочинения принял решение об изменении с 2022/23 учебного года подхода к

формированию комплектов тем итогового сочинения: они будут формироваться из закрытого банка тем итогового сочинения.

В 2025/26 учебном году комплекты тем итогового сочинения формируются из ежегодно пополняемого закрытого банка тем итогового сочинения.

Комплекты будут содержать как темы, которые использовались в прошлые годы, так и новые темы, разработанные в 2025 г.

В подраздел 3.3. «Искусство и человек» раздела 3 «Природа и культура в жизни человека» будут включены литературные темы (примеры новых формулировок даны ниже).

Итоговые изложения комплектуются из ежегодно пополняемого открытого банка текстов для итогового изложения, размещенного на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

Порядок и процедура проведения итогового сочинения (изложения), критерии их оценивания в новом учебном году не меняются. В дальнейшем Банк изложений будет пополняться новыми текстами.

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлечённых текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

### **Критерии оценивания итогового сочинения**

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соблюдение требований объема и самостоятельности написания сочинения, соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

#### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения»**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

**Критерий № 1 «Соответствие теме»**

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, то есть коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

**Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, подкрепляя аргументы примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

**Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 5 «Грамотность»**

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

### **Порядок и сроки проверки итогового сочинения**

ИС проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней. При осуществлении проверки ИС(И) и его оценивания персональные данные участников ИС(И) могут быть доступны экспертам.

Технический специалист ОО проводит копирование регистрационных бланков и бланков ответов участников ИС(И).

Копирование бланков ИС(И) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08»; в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки ИС(И) вместе с формой ИСг08 «Акт: о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И). В случае сдачи итогового сочинения участником сочинения в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения такого участника.

Руководитель ОО передает копии бланков ИС(И) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии ОО (в случае проверки на муниципальном уровне - экспертам муниципальной комиссии). Оригиналы бланков итогового сочинения хранятся у руководителя образовательной организации.

Эксперты комиссии ОО (в случае проверки на муниципальном уровне эксперты муниципальной комиссии) перед осуществлением проверки ИС(И) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками ИС(И) требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения по критериям оценивания или, не приступая к проверке ИС(И) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из

установленных требований.

Каждое сочинение участника ИС(И) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки ИС(И) и оценка вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом). Копии бланков ИС(И) эксперты комиссии ОО передают руководителю ОО, в случае проверки на муниципальном уровне; эксперты муниципальной комиссии передают ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОО (в случае проверки на муниципальном уровне - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне), переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

Проверка ИС(И) и их оценивание комиссией ОО (в случае проверки на муниципальном уровне - муниципальной комиссией) должна завершиться не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения ИС(И).

Руководители ОО (в случае муниципальной проверки - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне) обеспечивают доставку оригиналов бланков ИС(И) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ (ППОИ) для сканирования в соответствии с графиком сдачи ИС(И).

Обработка бланков ИС(И) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков ИС(И) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков ИС(И);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков ИС(И);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков ИС(И).

Обработка бланков ИС(И) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания ИС(И) экспертами комиссий ОО, муниципальной комиссией.

Бумажные оригиналы бланков ИС(И) направляются на хранение в РЦОИ. Образы оригиналов бланков ИС(И) РЦОИ размещает на региональных серверах. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

Ознакомиться с результатами итогового сочинения вы можете в школе.

### **Проведение повторной проверки ИС(И)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) обучающийся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС(И) имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им ИС(И) комиссией другой образовательной организации или муниципальной комиссией (далее - повторная проверка).

Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС(И). Повторная проверка ИС(И) обучающегося проводится комиссиями иных образовательных организаций, определяемых МОУО, или муниципальной комиссией.

Результаты повторной проверки ИС(И) доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

### **Повторный допуск к написанию итогового сочинения**

Повторно к написанию итогового сочинения в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения за нарушение требований, установленных порядком его проведения;

обучающиеся и лица, перечисленные в порядке, не явившиеся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и лица, перечисленные в порядке, не завершившие написание итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения .

### **Срок действия итогового сочинения**

Итоговое сочинение как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

### **Допуск к ГИА по программам среднего общего образования**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся XI классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

## **Формы проведения ГИА по программам среднего общего образования**

ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной,очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

### **Сроки и места подачи заявления на участие в ГИА по программам среднего общего образования**

Обучающиеся XI (XII) классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных):

Основания	Сроки проведения ГИА	Срок подачи заявления на сдачу ГИА	Место подачи заявления на сдачу ГИА
Приказ о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования	досрочный период основной период	до 1 февраля текущего календарного года	организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования

### **3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Подробная информация опубликована на сайте образовательной организации по адресу: гимназия70.екатеринбур.рф в разделе Сведения об образовательной организации – подраздел Документы

#### **ПУНКТ 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим образовательную программу, с учетом недельной нагрузки. Рекомендуемая периодичность контроля - не реже одного раза в три-четыре урока.

Фиксация результатов обязательных мероприятий текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе от 1 до 5 (дополнительно могут использоваться следующие обозначения: ЗЧ - «зачет», НЗ - «незачет», Н/А - отсутствие выполненной работы).

В случае поучения неудовлетворительного результата при выполнении обязательных мероприятий текущего контроля либо отметки Н/А обучающемуся предоставляется право пересдачи работы (выполнения работы), предусмотренной учителем. Выполнение запланированной учителем работы в рамках текущего контроля направлено на достижение планируемых предметных результатов всеми обучающимися. Пересдача и/или выполнение, пропущенной ранее работы, осуществляется в течение двух недель от даты проведения работы. При этом, учителем может быть предусмотрено проведение консультаций с обучающимися и/или иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающихся.

Пересдача (выполнение работы) осуществляется как на уроках, так и во внеурочное время, предусмотренное педагогом для осуществления индивидуальной работы с обучающимися. В исключительных случаях (длительное отсутствие по болезни и иные уважительные причины) при наличии оправдательных документов (справка о болезни, заявление родителей на имя директора ОО об отсутствии обучающегося на уроках по семейным обстоятельствам и т.п.) работа может быть выполнена в более поздние сроки в рамках учебного периода. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) выполнение, невыполненных ранее работ, может быть перенесено на начало следующего учебного периода текущего учебного года. В этом случае сроки проведения обязательных мероприятий текущего контроля согласуются с учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающегося заместителем директора, курирующим работу данных классов. Результаты пересдачи фиксируются в классных журналах.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник).

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение комментариев по вопросам успеваемости обучающихся, в том числе в дни консультаций, предусмотренных образовательной организацией, или иное время по предварительному согласованию с учителем-предметником через классного руководителя и/или непосредственно с учителем через электронный дневник.

При несогласии с выставленной отметкой обучающиеся и/или родители (законные представители) обучающегося вправе обратиться к учителю и/или в учебную часть образовательной организации с заявлением о проведении дополнительных зачетных мероприятий по данному предмету. До конца учебного периода учитель вправе провести дополнительный опрос, позволяющий получить представление об уровне предметной подготовки с последующей фиксацией результатов в журнале в виде отметки.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и/или посещаемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13 Текущая аттестация по итогам учебного периода (четверти, полугодия) проводится с учетом результатов успеваемости обучающихся в данном учебном периоде. Фиксация результатов в текущем учебном периоде по отдельным предметам осуществляется по пятибалльной системе. Четвертные (полугодовые) отметки выводятся

по окончании соответствующего учебного периода в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника по правилам математического округления.

При осуществлении текущей аттестации по итогам учебного периода (четверти, полугодия) допускается отметка «0» в случае наличия пропусков уроков более 50% времени учебного периода и наличии среднего балла менее 2,5.

Итоги текущей аттестации по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) средствами электронного дневника, обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

### **ПУНКТ 3. Содержание и проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Фиксация результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация с целью установления уровня достижения планируемых личностных и метапредметных результатов осуществляется на основе:

- внешних и внутренних исследований с использованием централизованно разработанного инструментария;
- результатов творческих и проектных работ, включая исследования и учебные проекты.

Промежуточная аттестация как допуск к государственной итоговой аттестации проводится в IX и XI классах: итоговое собеседование по русскому языку - в IX классе, итоговое сочинение (изложение) - в XI классе.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования, для обучающихся XI классов, а также Порядок проведения итогового собеседования, как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся IX классов регламентируется соответствующими локальными актами образовательной организации.

При пропуске обучающимися I-VIII и X классов более половины уроков, по болезни или иной уважительной причине (подтвержденной документально), отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в течение учебного года обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по данному предмету по итогам учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

**С содержательной частью родительского собрания ознакомлен:**