

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №70»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№24/2-о

О составе штаба воспитательной работы гимназии в 2025-2026 учебном году

В целях координации воспитательной работы в гимназии, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году (приложение №1)
2. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный (приложение 2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Калашникову Зою Сергеевну, заместителя директора.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной руководителя Дмитриеву Галину Александровну, педагога доп. образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Миногина

СОСТАВ
ШТАБА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МАОУ ГИМНАЗИИ №70
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель ШВР –Калашникова Зоя Сергеевна, заместитель директора
Ответственный секретарь ПВР – Дмитриева Галина Александровна, педагог доп.
образования
Заместитель директора- Сыромолотова Татьяна Юрьевна
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями – Иванова Александра Андреевна
Педагог-библиотекарь – Сураева Ольга Юрьевна
Социальный педагог – Ушакова Полина Игоревна
Педагоги-психологи – Арфилова Ольга Григорьевна, Демина Татьяна Александровна,
Дроботнева Александра Андреевна
Медицинский работник – Чудотворова Ольга Сергеевна
Инспектор ПДН ОП№5 г. Екатеринбурга (по согласованию)
Председатель родительского комитета – Тараскин Роман Сергеевич
Член совета самоуправления- Кожин Дмитрий Сергеевич

План заседаний Штаба воспитательной работы

На 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления

II. План-график заседаний ШВР

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся2. Планы работы на 2025-2026уч.г.3. Проверка планов ВР классных руководителей4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД6. Посещаемость учащихся учебных занятий7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов8. Профилактика безнадзорности и правонарушений9. Организация участия в СПТ	зам. директора по Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения2. Посещение классных часов3. Участие обучающихся в Днях единых действий	зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 6. Организация работы по профилактике правонарушений 7. Профилактика вредных привычек 	медицинский работник
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ профилактической работы 6. Профилактика ОРВИ и гриппа 7. Большая декада профилактики вредных привычек 	<ul style="list-style-type: none"> зам. директора по Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор медицинский работник инспектор ПДН
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия Года защитника) 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТГ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул 	<ul style="list-style-type: none"> зам. директора по Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор медицинский работник
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска" 	<ul style="list-style-type: none"> зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам 	<ul style="list-style-type: none"> зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор медицинский работник

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги весенних каникул 2. Планирование мероприятий к празднованию Дня Победы 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ 	зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор председатель МО классных руководителей
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий к празднованию Дня Победы 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления 	зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании 	зам. директора Советник директора по ВР социальный педагог